

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»
(АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»)

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»

от «13» февраля 2019г. № ПРО-86

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении образовательных услуг

Учебно – методическим центром

АО «Газпром газораспределение Орел»

г. Орел

2019г.

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении образовательных услуг разработано Учебно – методическим центром АО «Газпром газораспределение Орел» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об Учебно - методическом центре АО «Газпром газораспределение Орел».

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг в Учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Орел» обучающимся учебного центра: сотрудникам АО «Газпром газораспределение Орел», физическим лицам и работникам юридических лиц.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заявлениям на обучение и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

Исполнитель – Учебно – методический центр АО «Газпром газораспределение Орел».

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы, или иной законный представитель заказчика, другие физические лица.

1.4 Образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учебно – методического центра.

Учебно – методический центр оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебно – методический центр в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Положением об Учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Орел», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Удостоверением об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (Управление государственного автодорожного надзора по Орловской области Федеральная служба по надзору в сфере транспорта) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5 Учебно – методический центр оказывает образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- слесарь аварийно-восстановительных работ;
- слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- слесарь по эксплуатации и ремонту наружных газопроводов;
- монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии;
- водитель транспортного средства переведенного на сжиженный газ;
- обучение по охране труда и пожарной безопасности рабочих и служащих;
- подготовка оперативного, оперативно – ремонтного и ремонтного персонала по эксплуатации тепловых энергоустановок;
- промышленная и энергетическая безопасность;
- сварка трубопроводов и конструкций из полимерных материалов;
- другие образовательные программы.

1.6 Образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика (законных представителей).

1.7 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АО «Газпром газораспределение Орел» и работниками Учебно – методического центра.

2. Порядок организации предоставления образовательных услуг.

2.1 Организация предоставления образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

2.1.1 Изучение спроса на образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся.

2.1.2 Разработка и утверждение по каждому виду образовательных услуг соответствующей образовательной программы. Составление и утверждение Расписаний занятий и Учебных планов по соответствующим программам при оказании образовательных услуг.

2.1.3 Определение требований к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании образовательной услуги.

2.1.4 Принятие необходимых документов (согласно п.7. Положения) у заказчиков.

2.1.5 Заключение с ними договоров на оказание образовательных услуг (для сторонних организаций) (Приложение 1).

2.1.6 Подготовка приказа/распоряжения о зачислении заказчика в число обучающихся Учебно – методического центра в зависимости от вида образовательных услуг.

2.1.7 Определение кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг, назначение преподавателей из высококвалифицированных работников АО «Газпром газораспределение Орел» (Приложение 3). Для оказания образовательных услуг Учебно – методический центр может привлекать как работников центра, так и сторонних лиц (Приложение 4).

2.1.8 Организация текущего контроля качества и количества оказываемых образовательных услуг.

2.1.9 Обеспечение заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией об образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания образовательных услуг является договор (для сторонних организаций). Договор заключается до начала их оказания.

3.2 До заключения договора Учебно - методический центр обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о наименовании и местонахождении Учебно - методического центра, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг. Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

3.3 Договор на оказание образовательных услуг оформляется в письменной форме.

3.4 Договор с заказчиком на оказание образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- документ, выдаваемый обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок определения стоимости образовательных услуг обучающимся учебного центра, физическим и юридическим лицам сторонних организаций

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных планово – экономическим отделом совместно с Учебно - методическим центром и утвержденных руководителем АО «Газпром газораспределение Орел».

4.2 Оплата за образовательные услуги производится как в безналичном порядке, так и наличными денежными средствами.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет АО «Газпром газораспределение Орел» (далее – Общество), наличные средства вносятся в кассу Общества.

4.3 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, пересматривается ежегодно (при необходимости) с учетом расходов Общества, сложившегося спроса и предложения на рынке образовательных услуг и утверждается приказом руководителя в рублях.

5. Информация об образовательных услугах

5.1 Учебно - методический центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебно - методического центра, оказывающего образовательные услуги;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- требования к слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 Учебно - методический центр обязан ознакомить заказчика с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о предоставлении образовательных услуг Учебно - методическим центром АО «Газпром газораспределение Орел», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

По требованию заказчика или потребителя Учебно – методический центр предоставляет для ознакомления:

- адрес и телефон Учебно – методического центра;
- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге (кроме документов, составляющих коммерческую тайну).

5.4 Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Учебно – методического центра;
- информация на странице официального сайта АО «Газпром газораспределение Орел» Учебно – методический центр.

6. Процедуры приема документов и оформления договора об оказании образовательных услуг

Предоставление образовательной услуги включает в себя следующие процедуры:

- сотрудник Учебно - методического центра производит прием пакета документов, необходимых для зачисления в группы при наличии свободных мест;
- оформляет договор на оказание образовательных услуг;
- проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным заявителем услуги, и образцом заявления, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;
- знакомит заказчика с Положением об Учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Орел», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- формирует пакет документов и передает начальнику Учебно - методического центра для издания приказа/распоряжения о зачислении в группу.

7. Перечень документов, необходимых для зачисления

7.1 Заявление по форме Учебно - методического центра.

7.2 Документ об образовании.

7.3 Договор об оказании образовательных услуг (для сторонних организаций) (Приложение 1).

7.4 Приказ о направлении сотрудника на обучение и аттестацию в Учебно – методический центр АО «Газпром газораспределение Орел» (для работников АО «Газпром газораспределение Орел») (Приложение 2).

7.5 Документы, подтверждающие оплату за обучение по соответствующей программе (для сторонних организаций).

7.6 Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Орел» (Приложение 5).

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу со дня введения его в действие.

8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Организации.

Разработал:

Начальник

Учебно – методического центра

«13» 02 2019г.



Н.В. Подземельных